

УТВЕРЖДЕНО



Приказом директора

ООО «Гриндорф»

от 01/08/2026 г. № 01/03-26

Третьяковой А.О.

ПРАВИЛА
порядка бронирования и проживания гостей в гостинице
«GREENGATE HOTEL&SPA **»**
(Номер реестровой записи: С392024014143)
Исполнитель: ООО «Гриндорф»

Настоящие Правила бронирования и проживания в гостинице «GREENGATE Hotel&SPA» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

Исполнитель — ООО «Гриндорф» (ИНН 3906411284, ОГРН: 1223900002457, адрес местонахождения: 238326, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Большая Окружная д.6, тел. +7(4012)210-110, обладающий правом на предложение к продаже, бронирование и оформление Заказа услуг временного размещения, проживания третьих лиц (гостей) в гостинице и дополнительных гостиничных услуг. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, на сайте Исполнителя, в системах бронирования в сети «Интернет», с которыми Исполнитель состоит в официальных договорных отношениях.

Средство размещения — здание (помещение), принадлежащее Исполнителю, на основании договора аренды от 15.06.2024 г., кадастровый номер объекта 39:05:010201:829, используемое для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц.

Тип средства размещения — Гостиница.

Гостиница «GREENGATE HOTEL&SPA» («ГРИНГЕЙТ ОТЕЛЬ и СПА»), расположена по адресу: 238326, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Большая Окружная д.6, соответствует требованиям «Положения о классификации средств размещения», утв. Постановлением Правительства РФ № 1951 от 27.12.2024г. к заявленной категории **«четыре звезды»**, в которой Исполнитель реализует услуги по размещению в них Заказчика с использованием Системы бронирования. Номер в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии: С392024014143. Ссылка на номер в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии:

<https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/9efee480-c607-11ef-92da-51c938e8a8e0/about-resort>

Заказчик — физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие услуги в пользу гостя.

Потребитель — физическое лицо, заказывающее или приобретающее и (или) использующее услуги Исполнителя для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Гость — Потребитель.

Стороны — Исполнитель и Заказчик или Гость при совместном упоминании.

Номер — изолированное помещение в средстве размещения, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц.

Сведения о категории номеров

Стандартный номер (Первая квалификационная категория) Однокомнатный номер, площадь 24 кв.м.

Супериор (Первая квалификационная категория) Однокомнатный номер с балконом (вид на город/вид на лес/вид на внутренний двор), площадь 24 кв.м.

Джуниор сюит (Высшая квалификационная категория) Однокомнатный номер с балконом (вид на лес/вид на внутренний двор), площадь 30 кв.м.

Люкс (Высшая квалификационная категория) Двухкомнатный номер: гостиная + спальня, площадь от 50 кв.м.

Заявка о бронировании номера в Гостинице – это запрос (письменный или устный), направляемый Заказчиком (Гостем) Исполнителю с целью бронирования номера в Гостинице, а также дополнительных услуг в определенный срок и на определенных условиях. Письменная заявка на бронирование номера может быть оформлена Заказчиком как в свободной форме, так и по установленной Исполнителем форме — если последняя предусмотрена. Направление Заказчиком (Гостем) заявки о бронировании номера в Гостинице может осуществляться посредством телефонной связи, электронной почты, указанной на сайте Исполнителя, путем непосредственного обращения в Службу приема и размещения Гостиницы, по сети Интернет на сайте Гостиницы либо в иных системах бронирования в сети «Интернет», с которыми Исполнитель состоит в официальных договорных отношениях, другим доступным способом, позволяющим считать, что заявка исходит от Заказчика (Гостя).

Подтверждение бронирования — уведомление (документ) о бронировании номера, направляемое Заказчику (Гостю), в ответ на заявку о бронировании номера в Гостинице, после внесения Заказчиком (Гостем) оплаты. Данный документ подтверждает бронирование номера в гостинице, содержит информацию об имени гостя, сроках проживания, категории номера, цене размещения в номере, услугах, включенных в размещения в номере, стоимости иных услуг, а также сведения об условиях изменения и аннуляции. (является неотъемлемой частью настоящего Договора).

Регистрационная карта—документ, подтверждающий заселение Гостя в Гостиницу, содержит информацию об имени гостя, сроках проживания, категории номера, площади номера, цене размещения в номере, услугах, включенных в цену размещения в номере, стоимости иных услуг, а также иные.

Услуги средства размещения (Исполнителя) - гостиничные услуги, услуги иных средств размещения, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению мест для временного проживания в средстве размещения, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц.

Ценой размещения в номере соответствующей категории – является стоимость временного проживания в номере и иных сопутствующих услуг за сутки. (Приложение № 1 к настоящему Положению). Для целей настоящих Правил под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Расчетного часа заезда и заканчивая Расчетным часом выезда дня, следующего за днем заезда Гостя, а также каждые последующие 24 часа до Расчетного часа выезда в дату выезда Гостя.

Прейскуранты — внутренние утвержденные нормативные акты Исполнителя, в которых устанавливаются:

- категории номеров и их характеристики;
- цены Номеров (мест в Номерах) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номеров (мест в Номерах);
- стоимость предоставления дополнительного места в Номере (дополнительной кровати);
- перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению Гостем в случае утраты или повреждения;
- перечень и стоимость Дополнительных гостиничных услуг Исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену Номера (места в Номере).

Прейскуранты на русском языке размещены в доступном для ознакомления помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Гостей (в Уголке потребителя, на стойке Службы приема и размещения), а также на официальном сайте Исполнителя. Исполнитель имеет право устанавливать цены и тарифы, применять систему скидок на все услуги, которые оказываются Гостю, за исключением тех, на которые распространяется государственное регулирование цен и тарифов.

Система бронирования — принадлежащий Исполнителю ресурс, размещенный для публичного доступа в сети Интернет по адресу: greengatehotel.ru, обеспечивающий информирование о Гостинице, категориях номеров, стоимости (тарифах) и условиях проживания, правилах бронирования и проживания.

Договор – договор-оферта на оказание услуг временного проживания в гостинице и иных услуг от 01.03.2026 года, опубликованный в сети Интернет по адресу: <https://greengatehotel.ru/legal-information/> (далее – сайт Исполнителя/Гостиницы)

Местное время – время в месте оказания Услуг, определяемое в соответствии с географическим местоположением Исполнителя (г. Зеленоградск, Калининградская область), согласно данным официальных источников времени, действующим на территории Российской Федерации (часовая зона UTC+2).

Расчетный час- время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя.

- Расчетный час заезда- после 15 часов 00 минут по местному времени.
- Расчетный час выезда-до 12 часов 00 минут по местному времени.

Сезон – период повышенного или пониженного спроса на бронирование в гостинице.

Предельный срок проживания – для граждан РФ, предельные сроки не устанавливаются, для иностранных граждан – согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия настоящих Правил в любой момент по своему усмотрению без какого-либо специального уведомления Заказчика (Гостя). Изменения, внесенные Исполнителем в Правила, вступают в силу с момента размещения изменений на сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

Настоящие Правила, а также Прейскуранты на гостиничные услуги, утверждённые Исполнителем, являются публичной офертой ООО «Гриндорф» в адрес неограниченного круга Гостей (Заказчиков), заинтересованных в приобретении гостиничных услуг. Акцептом настоящей публичной оферты является совершение Гостем (Заказчиком) действий по бронированию номера и/или внесению предоплаты за гостиничные услуги. При этом Гость (Заказчик) подтверждает, что ознакомился с настоящими Правилами, размещёнными в полном объёме в Службе приёма и размещения (в виде печатного экземпляра) и на официальном сайте Гостиницы (в виде документа, доступного для скачивания и печати), и принимает их в полном объёме. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью договора на оказание гостиничных.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

2.1. Бронирование номера в Гостинице производится Заказчиком (Гостем) посредством направления Исполнителю соответствующей заявки на бронирование. Бронирование номеров в Гостинице производится круглосуточно

2.2. При наличии свободных номеров, соответствующих параметрам заявки на указанные даты, и после получения оплаты от Заказчика (Гостя), Исполнитель направляет подтверждение бронирования. Данный документ содержит: наименование Исполнителя, данные Заказчика (Гостя), категорию и стоимость номера, период проживания, условия бронирования, а также иную информацию по усмотрению Исполнителя.

2.3. Бронирование приобретает юридическую силу с момента получения Заказчиком (Гостем) подтверждения от Исполнителя.

2.4. Исполнитель применяет систему бронирования с удержанием номера до расчетного часа дня, следующего за датой заезда. При незаезде Гостя Исполнитель вправе расторгнуть договор.

При уведомлении об отказе от договора до даты заезда — оплата возвращается Заказчику (Гостю) в полном объеме.

При несвоевременном уведомлении, опоздании или незаезде — с Заказчика (Гостя) удерживается плата за номер, но не более чем за одни сутки. Удержание производится из ранее внесенной оплаты.

2.5. Возврат денежных средств при отказе от исполнения договора осуществляется Исполнителем в течение 90 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

3. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ

3.1. Заселение Гостя осуществляется после прохождения обязательной регистрации на стойке приема и размещения в соответствии со ст. 5 Закона РФ № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения...».

3.1.1. Граждане Российской Федерации предъявляют один из документов:

- паспорт гражданина РФ;
- паспорт СССР (до замены на паспорт РФ);
- заграничный паспорт гражданина РФ;
- временное удостоверение личности;
- документ военнослужащего РФ (в периоды мобилизации, военного положения или военного времени — для типа размещения «гостиница»).

При отсутствии вышеуказанных документов допускается заселение по российскому национальному водительскому удостоверению.

3.1.2. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют:

- паспорт иностранного гражданина или иной документ, признанный законодательством/международным договором РФ;

- документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, признанный международным договором РФ;
- разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
- вид на жительство (для лиц без гражданства);
- временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ.

3.1.3. Несовершеннолетние граждане РФ:

До 14 лет, а также достигшие 14 лет, но не получившие паспорт РФ, заселяются на основании документов сопровождающих лиц (п. 3.1.1), при наличии согласия законных представителей и свидетельств о рождении.

Достигшие 14 лет и получившие паспорт РФ, заселяются на основании собственного документа, удостоверяющего личность, и документов сопровождающих лиц при наличии согласия. В отсутствие сопровождающих — только на основании собственного паспорта и письменного согласия законных представителей.

Регистрация по месту пребывания осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 713 от 17.07.1995.

3.1.4. Иностранные граждане и лица без гражданства до 18 лет заселяются на основании собственных документов (п. 3.1.2) и документов сопровождающих лиц при наличии согласия законных представителей.

3.2. Исполнитель вправе отказать в заселении при непредоставлении документов, предусмотренных пп. 3.1.1–3.1.4 настоящих Правил.

3.3. Исполнитель вправе отказать в услугах иностранным гражданам и лицам без гражданства, находящимся в РФ с нарушением миграционного законодательства, а также лицам, включенным в реестр контролируемых лиц, если предоставление услуг им ограничено законодательством РФ. Рекомендуется предварительная проверка статуса на официальном сайте МВД: Реестр контролируемых лиц <https://xn--b1aew.xn--p1ai/rkl>

3.4. Факт заселения фиксируется подписанием Гостем Регистрационной карты.

3.5. По окончании согласованного срока проживания Гость обязан освободить номер. При необходимости продления срока проживания Гость обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в который Гость должен выехать из Гостиницы. Исполнитель при наличии свободных Номеров продлевает срок проживания. Оплата продления срока проживания производится Гостем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены Номера (места в Номере), и должна быть произведена не позднее Расчетного часа выезда дня, в который Гость продлил проживание.

3.6. При выезде из Гостиницы Гость должен заблаговременно оповестить Службу приема и размещения, сдать номер и электронный ключ от номера.

3.7. Непродление Гостем срока проживания, установленное в п. 3.5 настоящих Правил, в срок и/или неоплата Гостем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, продления срока проживания являются задержкой выезда Гостя из Гостиницы. Это дает Исполнителю право требовать от Гостя незамедлительного освобождения занимаемого Гостем Номера (места в Номере), а также влечет за собой последствия, установленные в п. 4.4. настоящих Правил.

3.8. Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению и оплата за который закончилась (в случае, когда Гость не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящих Правилах), признаются забытыми и помещаются Гостиницей в комнату забытых вещей. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Гостиницы в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 3 (трех)

человек и оформляется соответствующим Актом о перемещении забытых вещей Гостя на хранение (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.9. Забытые вещи хранятся Гостиницей в течение 6 (шести) месяцев со дня обнаружения, за исключением скоропортящихся и малоценных предметов. По истечении 6-месячного срока хранения, если владелец не заявит требований о возврате, Гостиница вправе по своему усмотрению распорядиться найденными вещами.

3.10. Невостребованные найденные документы, выданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также предметы, для хранения которых необходимо специальное разрешение, подлежат передаче в полицию немедленно после их обнаружения.

3.11. В случае проживания Гостя в Гостинице и изменения даты выезда на более ранний срок Гость обязан уведомить Исполнителя за 24 часа до планируемого выезда. В случае неуведомления Исполнителя в установленный срок Исполнитель имеет право выставить счет за фактический простой Номера в размере Цены Номера (места в Номере) за одни сутки проживания согласно действующему в момент подтверждения бронирования Прейскуранту Исполнителя, а при отсутствии предварительного бронирования — согласно Прейскуранту Исполнителя, действующему в момент заезда Гостя.

3.12. Посещение Гостей третьими лицами допускается с согласия Исполнителя и проживающего Гостя в период с 08:00 до 23:00. При нахождении посетителя в номере после 23:00. он обязан оформить свое пребывание в Гостинице — зарегистрироваться в Службе приема и размещения, а Исполнитель вправе выставить счет на оплату дополнительного места.

3.13. Номера предназначены исключительно для проживания. Проведение массовых, шумных мероприятий, вечеринок запрещено. Иные форматы использования номера подлежат предварительному согласованию с Исполнителем.

3.14. Исполнитель вправе отказать в заселении лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.15. Гостиница «GREENGATE HOTEL&SPA» обеспечивает возможность заселения гостей с использованием Цифрового ID из национального мессенджера «Макс» в соответствии с требованиями законодательства. Идентификация и регистрация при заселении осуществляются на основании Цифрового ID.

3.16. Гостиница «GREENGATE HOTEL&SPA» не работает по Единой биометрической системе при заселении гостей. Идентификация и регистрация при заселении осуществляются исключительно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Услуги по предоставлению проживания оказываются по ценам, действующим на момент бронирования. Исполнитель применяет систему динамического ценообразования, в рамках которой стоимость проживания может изменяться в зависимости от сезона, уровня загрузки Гостиницы, сроков бронирования и иных рыночных факторов. Цена Номера (места в Номере) для каждого Заказчика (Гостя) устанавливается в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на этот момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования — в момент заезда Гостя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Гостя. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Номера, количества проживающих в номере, иных факторов и действуют в течение ограниченного времени. Скидки, акции, бонусные программы и специальные предложения Исполнителя не распространяются на стоимость дополнительного места (дополнительной кровати), за

исключением случаев, прямо предусмотренных условиями конкретного тарифа или акции. Дополнительные услуги оплачиваются по тарифам, действующим на момент их оказания. Иной порядок оплаты может быть предусмотрен в Подтверждении бронирования и/или Регистрационной карте.

4.1.1. Актуальные цены размещаются на стойке приема и размещения, на официальном сайте Исполнителя и/или в системах онлайн-бронирования.

4.1.2. Исполнитель вправе устанавливать скидки и льготы для физических лиц. Условия их предоставления публикуются на сайте Исполнителя.

4.2. Оплата производится в рублях РФ наличными или в безналичном порядке в соответствии с законодательством РФ. При расчетах Исполнитель выдает кассовый чек или бланк строгой отчетности.

4.3. В Гостинице применяется посуточная система оплаты. Расчетные сутки начинаются в 15:00 (время заезда) и заканчиваются в 12:00 (время выезда). Почасовое проживание, а также почасовая тарификация не предусмотрены.

4.4. Оплата при раннем заезде или позднем выезде:

Заезд:

00:00–12:00 — оплата 50% от стоимости суток;

12:00–15:00 — бесплатно (при наличии свободных номеров).

Выезд:

12:00–14:00 — бесплатно (при наличии свободных номеров);

14:00–18:00 — оплата 50% от стоимости суток;

после 18:00 — оплата полных суток.

4.5. Ранний заезд и/или поздний выезд предоставляются при наличии свободных номеров. Гарантированное предоставление данных услуг возможно только после 100% предоплаты.

4.6. При продолжительности проживания менее 24 часов оплата взимается в размере полной стоимости суток. Почасовая оплата не предусмотрена.

4.7. Дети в возрасте до 5 лет включительно проживают в Гостинице бесплатно без предоставления дополнительного места. При желании Гостя дополнительное место для ребенка данной возрастной категории предоставляется за плату согласно действующему Прейскуранту Исполнителя. Завтрак для детей до 5 лет предоставляется бесплатно. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

4.8. Для детей в возрасте от 5 до 12 лет включительно стоимость дополнительного места и завтрака предоставляется согласно действующему Прейскуранту Исполнителя.

4.9. Размещение, а также оплата проживания детей в возрасте от 13 лет производится как за взрослого Гостя на основных местах. Размещение возможно на дополнительном месте в номере совместно с законными представителями или сопровождающими. Стоимость дополнительного места составляет 2 100 рублей, стоимость завтрака равна 100% стоимости по Прейскуранту.

4.10. Максимальное количество Гостей в номере зависит от категории:

Стандартный номер (Первая квалификационная категория) Однокомнатный номер, площадь 24 кв.м. - не более 2 взрослых,

Супериор (Первая квалификационная категория) Однокомнатный номер с балконом (вид на город/вид на лес/вид на внутренний двор), площадь 24 кв.м.- не более 3 взрослых,

Джуниор сьют (Высшая квалификационная категория) Однокомнатный номер с балконом (вид на лес/вид на внутренний двор), площадь 30 кв.м. - не более 3 взрослых,

Люкс (Высшая квалификационная категория) Двухкомнатный номер: гостиная + спальня, площадь от 50 кв.м. - не более 4 взрослых.

4.10. Условия Гостиницы не позволяют размещатьGuestов с животными, а также находиться на территории Гостиницы с животными. Исключение составляют собаки-поводыри при наличии документа, подтверждающего инвалидность владельца, и документа, подтверждающего специальную дрессировку собаки.

4.11. Дополнительные платные услуги оказываются по желанию Гостя и подлежат 100% предоплате в полном объеме.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

5.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Исполнитель по просьбе Гостя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи и других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой (за исключением лекарственных препаратов);
- доставка в Номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- вызов городского такси;
- пользование тренажерным залом;
- хранение вещей в камере хранения (багажном отделении);
- предоставление информации о туристических, музейных и культурно-исторических достопримечательностях;
- ежедневная уборка номера в период с 09:00 до 21:00;
- дополнительная вечерняя уборка по запросу Гостя;
- доставка предметов обихода по требованию Гостя (набор для бритья, расческа, детская кроватка и т.п.).

5.3. Гость имеет право на пользование Дополнительными гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных гостиничных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещенном на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживанияGuestов (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы). Дополнительные гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Гостя. Оплата Дополнительных услуг производится в рублях РФ наличными или в безналичном порядке в соответствии с законодательством РФ. При расчетах Исполнитель выдает кассовый чек или бланк строгой отчетности.

5.4. Исполнитель вправе при необходимости изменять порядок оказания Дополнительных гостиничных услуг, в том числе услуг общественного питания, предварительно уведомив об этом Гостя.

5.5. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Гостю Номера на Номер той же категории или категории выше в случае, если данный Номер в процессе эксплуатации признан Исполнителем аварийным. Аварийным признается Номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу безопасности или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию Номера, а также иных помещений Гостиницы, если это препятствует нормальному доступу к ним и их обслуживанию. В этом случае Исполнитель обязан немедленно известить Гостя о необходимости освобождения Номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением аналогичного свободного Номера на усмотрение Исполнителя, но без ухудшения условий проживания Гостя. Гость обязан

освободить занимаемый им аварийный Номер до начала указанных в настоящем пункте работ в установленные Исполнителем сроки.

5.6. Все расходы, обусловленные заменой аварийного Номера, осуществляются за счет Исполнителя. При несогласии Гостя на замену Номера на аналогичный с Гостем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием его проживания.

5.7. Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) Гостиницы, СПА-пространство, тренажерного зала установлен отдельно и доводится до сведения Гостя в Службе приема и размещения и на официальном сайте Гостиницы.

5.8. Условия Гостиницы не позволяют размещать Гостей с животными, а также находиться на территории Гостиницы с животными. Исключение составляют собаки-поводыри при наличии документа, подтверждающего инвалидность владельца, и документа, подтверждающего специальную дрессировку собаки.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

6.1. Гость вправе:

- пользоваться всеми Гостиничными услугами;
- получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг;
- обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

6.2. Гость обязан:

- соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом Номере Гостиницы;
- соблюдать Правила пожарной безопасности (Приложение № 3 к настоящим Правилам);
- во время всего пребывания в Гостинице соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений. Уважать право других Гостей и посетителей на отдых, не оскорблять действиями и словами Гостей и обслуживающий персонал;
- при посещении Гостиницы соблюдать в стиле одежды нормы, соответствующие статусу Гостиницы и не оскорбляющие религиозные или этические чувства Гостей и других посетителей;
- в период своего пребывания в Гостинице соблюдать общественный порядок, тишину и не создавать неудобства другим Гостям и посетителям. В период с 22:00 до 09:00 необходимо приглушить звук аудио- и видеовоспроизводящей аппаратуры, находящейся в Номере, до уровня, исключающего слышимость в соседних Номерах;
- соблюдать правила регистрации своих посетителей;
- нести ответственность за действия приглашенных им в Номер посетителей. Количество посетителей не должно превышать допустимую максимальную вместимость Номера, указанную в п. 4.10. настоящих Правил;
- соблюдать правила посещения СПА-пространства, тренажерного зала, ресторана, бара;
- посещать и находиться только в тех помещениях, которые определены договором с Исполнителем;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;

- при уходе из Номера закрыть водозаборные краны, окна, балконную дверь, выключить свет, телевизор и другие электроприборы;
- держать закрытыми окна и двери Номера при работающем кондиционере;
- своевременно оплачивать счет за оказанные услуги согласно Прейскурантам;
- освобождать Номер по истечении оплаченного срока проживания;
- при выезде из Гостиницы произвести полный расчет за предоставленные платные услуги, оповестить Администратора Службы приема и размещения о своем выезде, сдать ключ в данную службу, предъявить Номер для осмотра работниками Гостиницы;
- возместить ущерб (в случае необходимости), причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим на момент проживания Прейскурантом цен на порчу имущества.

6.3. Гостю запрещается в Гостинице и на прилегающей территории:

- в целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в Номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электроплитами и т. д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
- оставлять в Номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по заявленному Договору о предоставлении гостиничных услуг), а также передавать таким лицам ключ от Номера;
- оставлять детей в Номере без присмотра взрослых;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества;
- хранить и несанкционированно использовать пиротехнические изделия;
- вносить самостоятельно изменения в техническое оснащение Номера без согласования с Администрацией Гостиницы;
- нарушать покой проживающих Гостей после 22:00;
- находиться в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения, а также распивать напитки в местах общего пользования (зона бассейна, бара, коридоры, лестничные марши);
- готовить еду на балконах, включая пользование мангалами и другими нагревательными приборами;
- выбрасывать мусор с балконов, а также оставлять мешки с мусором в коридорах;
- находиться лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на таковое (ст. 33 ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.);
- курить табак либо табакосодержащую продукцию (все разновидности электронных сигарет), кальян и использовать любые другие устройства, имитирующие табакокурение, в здании Гостиницы. Запрет обусловлен требованиями Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», а также риском срабатывания датчиков системы автоматической пожарной сигнализации (АПС). Срабатывание датчиков системы АПС приводит к оповещению о пожаре и эвакуации этажа или всей Гостиницы. **В случае нарушения данного правила Исполнитель вправе потребовать возмещения расходов на восстановление работоспособности системы АПС, химчистку Номеров и иные убытки в размере 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублей за каждый случай нарушения.** В качестве доказательства нарушения могут использоваться: запись с камер видеонаблюдения (в местах общего пользования), результаты осмотра Номера (в том числе фиксация запаха табачного дыма),

оформленные соответствующим Актом, а также объяснения (показания) сотрудников Исполнителя, непосредственно зафиксировавших факт нарушения;

- проносить на территорию Гостиницы любые виды оружия (Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право, по требованию Администрации Гостиницы), взрывчатые и легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические и иные опасные предметы;
- выносить из ресторана в период его работы в режиме «шведского стола» продукты и посуду;
- приносить и употреблять в ресторане и баре алкогольные напитки и продукты, не приобретенные в Гостинице;
- использовать источники открытого огня;
- употреблять спиртные напитки лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- хранить, готовить и употреблять наркотические и прочие вещества, вызывающие состояние наркотического или токсического опьянения;
- организовывать и способствовать проституции;
- организовывать азартные игры;
- опускать проявление любых форм расизма и дискриминации, а также поведение, оскорбляющее религиозные чувства других лиц. Администрация Гостиницы оставляет за собой право отказа в обслуживании и (или) размещении любого лица, действующего в нарушение этой политики;
- организовывать вечеринки и мероприятия, не согласованные с Администрацией Гостиницы;
- распространять печатную или иную продукцию, которая не обусловлена дополнительным соглашением с Администрацией Гостиницы;
- содержать в Номере животных, птиц, рептилий, экзотических пауков и насекомых и находиться с ними на территории Гостиницы.

7. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ В ГОСТИНИЦЕ

7.1. Исполнитель обязан обеспечить предоставление льгот при оказании гостиничных услуг тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Право на внеочередное обслуживание в Гостинице имеют:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы;
- инвалиды детства, инвалиды 1 группы и одно лицо, сопровождающее их;
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, при предъявлении командировочного удостоверения (ст.20 п.6 ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ);
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное обслуживание.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ГОСТЯ

8.1. Исполнитель отвечает за сохранность вещей Гостя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за утрату, недостачу или повреждение ценных вещей Гостя, находящихся в Номере, если они не были переданы Исполнителю на хранение. Исполнитель несет ответственность за ценные вещи Гостя только в случае, если они были

приняты им на хранение по описи с помещением в сейф или специальную комнату хранения. Сроком хранения вещей Гостя в Гостинице является срок проживания данного Гостя в Гостинице.

8.3. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом Администрации Гостиницы. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

8.4. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Гостя вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Гостю нарушением его прав, в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей». Исполнитель не несет ответственности перед Гостем за прямые или косвенные убытки и (или) упущенную выгоду, возникшие в случае временного отсутствия телефонной связи и (или) мобильной (сотовой) связи и (или) доступа к сети Интернет и (или) перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства, находящиеся вне зоны контроля Исполнителя.

8.5. Гость в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы в соответствии с законодательством РФ возмещает ущерб Гостинице в полном объеме. Повреждением имущества считается порча материалов (предметов), после которой эти материалы (предметы) теряют свои изначальные качества. Гость вправе возместить ущерб добровольно в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения письменного требования Исполнителя. В случае отказа или уклонения от добровольного возмещения Исполнитель вправе обратиться за защитой своих прав в суд в пределах срока исковой давности, установленного законодательством РФ.

8.6. В целях обеспечения личной безопасности Гостей и соблюдения порядка на территории Гостиницы ведется видеонаблюдение в местах общего пользования.

8.7. Гость несет полную ответственность за свои действия и действия приглашенного им посетителя, в том числе за противоправные действия и нанесение посетителем материального или морального ущерба другим Гостям, персоналу Гостиницы и их имуществу.

8.8. Исполнитель имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг Гостиницы в случаях нарушения Гостем настоящих Правил, несвоевременной оплаты Гостиничных услуг, а также в случае совершения противоправных действий.

8.9. Исполнитель имеет право отказать Гостю в предоставлении каких-либо услуг, обозначенных в Прейскуранте, по медицинским показаниям, а также в случае проявления со стороны Гостя агрессии в отношении персонала и других Гостей, угрожающей безопасности здоровья других лиц или персонала Гостиницы и сохранности их имущества либо имущества Гостиницы.

8.10. Исполнитель и персонал Гостиницы не несут ответственности за агрессивные действия третьих лиц, в том числе угрожающие безопасности здоровья других лиц.

8.11. В случае грубого нарушения правил поведения (проживания) или требований безопасности со стороны Гостя Администрация Гостиницы имеет право расторгнуть договор с Гостем и отказать ему в дальнейшем пребывании на территории Гостиницы. При этом составляется Акт о нарушении, и, при необходимости, приглашаются сотрудники компетентных органов.

8.12. В случаях предоставления Гостем или посетителем для регистрации в Гостинице подложных документов, попытки заселения для совместного проживания с несовершеннолетними лицами без документов, подтверждающих родство, либо приглашения несовершеннолетнего лица в качестве посетителя без сопровождения взрослых, Администрация Гостиницы немедленно информирует об этих фактах компетентные органы.

8.13. Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения любого помещения на территории Гостиницы без предварительного согласования с Гостем (посетителем) в случае задымления, пожара, затопления, а также в случаях нарушения Гостем (посетителем) общественного порядка, правил проживания или при возникновении любой чрезвычайной ситуации.

8.14. При выселении Гостя из Гостиницы по причинам, указанным в п.п. 8.8–8.12 настоящих Правил, либо по инициативе Гостя, оплата за проживание взимается как за полные сутки, независимо от времени выселения (с учетом положений п. 3.10–3.12 настоящих Правил).

8.15. Исполнитель не несет ответственности за здоровье Гостя в случаях, если ухудшение здоровья вызвано действиями приглашенных им посетителей, употреблением им напитков и продуктов, приобретенных вне Гостиницы, а также приемом лекарственных препаратов и иных веществ.

8.16. Исполнитель не несет ответственности за сохранность документов, денег, иных валютных ценностей и других драгоценных вещей, не сданных Гостем на хранение в сейф или сейфовые ячейки Гостиницы.

8.17. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей и имущества посетителей, находящихся на территории Гостиницы при проведении различных мероприятий.

8.18. Исполнитель не принимает в прачечную дорогостоящие вещи (деликатные ткани, наличие аппликации, драгоценных камней либо бижутерии) и не несет за них ответственность.

8.19. Исполнитель вправе отказать в предоставлении дополнительной кровати в случае, если ее установка в Номере не предусмотрена конструкцией или нормами безопасности.

8.20. Исполнитель не несет ответственности за работу городских коммунальных служб, за внеплановое отключение интернета, света, воды, тепла в результате аварии на энергообеспечивающих подстанциях, а также в случаях планового обслуживания коммунальных сетей, о котором Гость был уведомлен при заселении.

9. РЕКЛАМАЦИИ И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения вопросов относительно качества обслуживания Гость вправе обратиться к Администратору Службы приема и размещения для их оперативного решения. Если проблема не может быть решена незамедлительно, Гость вправе изложить свои замечания в письменной форме (в Книге отзывов и предложений или в виде письменной претензии) и зарегистрировать их у Администратора.

9.2. В случае выявления недостатков оказанных услуг, которые не могут быть устранены на месте, по требованию Гостя составляется Акт в 2 (двух) экземплярах с указанием замечаний, подписанный Гостем и уполномоченным представителем Исполнителя. Один экземпляр Акта передается Гостю.

9.3. Если Исполнителю не удалось устранить обнаруженные недостатки на месте, Гость имеет право предъявить письменную претензию в течение разумного срока после окончания проживания. Рекомендуется предъявлять претензию в срок не позднее 20 (двадцати) дней после окончания проживания. Претензия рассматривается Исполнителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае повреждения имущества Гостиницы или выхода из строя оборудования по вине Гостя и (или) приглашенного им посетителя, сотрудниками Гостиницы совместно с Гостем составляется Акт о порче имущества установленной формы. На основании данного Акта Исполнитель выставляет Гостю счет на возмещение ущерба. Ущерб подлежит возмещению Гостем в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета, либо

удерживается из ранее внесенного обеспечительного платежа (залога), если таковой был внесен.

9.5. Все споры и разногласия, возникающие между Исполнителем и Гостем в связи с настоящими Правилами, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

10. ФОТО И ВИДЕО СЪЕМКА НА ТЕРРИТОРИИ

10.1. Фото- и видеосъемка в служебных помещениях Гостиницы, а также в помещениях, не предназначенных для общего пользования (номера другихGuestов, административные помещения, технические зоны), запрещена. Гость вправе осуществлять съемку в Номере, в котором он проживает, а также в общественных зонах Гостиницы с соблюдением требований настоящего раздела.

10.2. При осуществлении фото- и видеосъемки в общественных зонах Гостиницы (лобби, ресторан, бассейн, холлы и т.п.) в личных, некоммерческих целях Гость обязан:

- не нарушать покой другихGuestов и не создавать помех для работы персонала и доступа иных лиц в общественные зоны;
- не использовать штативы, осветительное оборудование, профессиональную звукозаписывающую аппаратуру без предварительного согласования с Администрацией Гостиницы;
- соблюдать права других лиц на охрану изображения (ст. 152.1 ГК РФ). Съемка граждан, которые являются основным объектом использования их изображения, допускается только с их согласия. Если гражданин попал в кадр случайно, не является основным объектом съемки и съемка осуществляется в общественном месте, получение согласия не требуется.

10.3. Участие персонала Гостиницы в любой фото- и видеосъемке (в качестве модели, статиста, интервьюируемого лица) допускается только с предварительного письменного согласия такого сотрудника и разрешения Администрации Гостиницы.

10.4. Профессиональная и (или) коммерческая фото- и видеосъемка (включая съемку для СМИ, рекламных материалов, блогов с монетизацией, портфолио, проведение фотосессий для третьих лиц) осуществляется только на основании отдельного письменного разрешения Исполнителя и, как правило, на возмездной основе. Условия такой съемки согласовываются с Администрацией Гостиницы индивидуально. К признакам профессиональной/коммерческой съемки, в частности, относятся: использование профессионального оборудования (штативы, освещение, отражатели, профессиональные камеры со сменной оптикой), присутствие организатора съемки (фотографа, стилиста), планирование использования материалов в коммерческих или публичных целях.

10.5. Доступ в Гостиницу с профессиональной фото- и видеоаппаратурой в целях, указанных в п. 10.4, осуществляется по предварительному согласованию с Администрацией Гостиницы, как правило, через служебный вход и по заранее подготовленным спискам.

10.6. При использовании фото- и видеотехники в личных целях Гостиница проситGuestов и Посетителей:

- не использовать фотовспышку в общественных зонах в вечернее время и в помещениях с приглушенным освещением (ресторан, СПА-пространство, бар);
- по возможности избегать попадания в кадр другихGuestов без их согласия;
- не публиковать в открытых источниках (социальные сети, видеохостинги) материалы, порочащие деловую репутацию Гостиницы или нарушающие права другихGuestов.

10.7. Исполнитель оставляет за собой право ограничить или запретить фото- и видеосъемку в отдельных зонах Гостиницы в целях обеспечения безопасности, сохранения коммерческой

тайны, а также в случаях проведения закрытых мероприятий. О таких ограничениях Гость уведомляется посредством информационных табличек или устно сотрудниками Гостиницы.

11. ФОТО И ВИДЕО СЪЕМКА НА ТЕРРИТОРИИ

11.1. Парковка Гостиницы предназначена для временной стоянки автотранспортных средств Гостей и Посетителей при наличии свободных мест. Парковка предоставляется на безвозмездной основе.

11.2. Стоянка транспортных средств на площадке посадки-высадки пассажиров перед центральным входом в Гостиницу без предварительного согласования с Администрацией Гостиницы запрещена. 1

11.3. Гость вправе припарковать транспортное средство на любом свободном месте парковки, не предназначенном для специализированного транспорта (инвалидов, служебного, пожарного и т.п.) и не имеющем соответствующих ограничительных знаков.

11.4. Запрещается оставлять транспортные средства на въездах и выездах с парковки, а также в непосредственной близости от фасада Гостиницы, если это препятствует проходу пешеходов или подъезду спецтранспорта.

11.5. За систематическое или грубое нарушение правил парковки Исполнитель оставляет за собой право отказать Посетителю в доступе на парковку, а в отношении Гостя — применить меры, предусмотренные разделом 7 настоящих Правил.

11.6. На парковку не допускаются транспортные средства:

- имеющие течь горюче-смазочных материалов, охлаждающей или тормозной жидкости, а также находящиеся в аварийном состоянии;
- в салоне или кузове которых находятся легковоспламеняющиеся, взрывоопасные или ядовитые вещества;
- с прицепами (за исключением согласованных с Администрацией случаев);
- с тонированными стеклами, не соответствующими требованиям технических регламентов (по усмотрению Администрации).

11.7. Размещение Гостем транспортного средства на парковке Гостиницы не является заключением договора хранения (ст. 925 ГК РФ). Исполнитель не несет ответственности за утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности транспортного средства, а также за сохранность имущества, оставленного в транспортном средстве, если Исполнителем не будет доказано, что вред причинен вследствие недостатков парковки или небрежности персонала Гостиницы.

11.8. Гость (Посетитель, Водитель) обязан:

- соблюдать схему движения и знаки на парковке;
- по требованию представителя Исполнителя перемещать транспортное средство в случае, если оно создает помехи;
- парковать транспортное средство строго в пределах разметки, не выезжая за границы места;
- не мусорить на территории парковки;
- в случае возникновения пожара или задымления немедленно сообщить в Службу приема и размещения, принять меры к оповещению окружающих и эвакуации, а также (по возможности и без риска для жизни) использовать первичные средства пожаротушения.

11.9. На парковке запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой деятельности, проводить собрания, митинги, рекламные акции, опросы, анкетирование без письменного разрешения Администрации Гостиницы;

- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления и иные материалы рекламного или агитационного характера;
- загромождать проезды, выезды и пожарные проезды;
- парковать транспортные средства с открытой горловиной бензобака или при наличии утечки горючего;
- пользоваться открытым огнем, прогревать двигатель с превышением допустимого времени работы на холостом ходу;
- двигаться на транспортном средстве со скоростью выше 5 км/ч;
- производить ремонтные работы, за исключением экстренной замены колеса;
- мыть транспортные средства, сливать технические жидкости;
- курить и распивать спиртные напитки;
- резко трогаться с места, оставляя следы шин на покрытии, парковаться на газонах и пешеходных дорожках.

11.10. В случае повреждения покрытий, оборудования и технических устройств парковки (в том числе шлагбаумов, ограждений, знаков) Гость (Посетитель) обязан возместить причиненный ущерб. Размер ущерба определяется на основании Акта, составленного Администрацией Гостиницы, и данных бухгалтерского учета. Возмещение ущерба производится Гостем добровольно в течение 3 (трех) календарных дней с момента предъявления требования. При наличии письменного согласия Гостя или в случаях, предусмотренных законодательством РФ, Исполнитель вправе удержать сумму ущерба из обеспечительного платежа (депозита), внесенного Гостем.

12. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СПА-ПРОСТРАНСТВЕ

12.1. Режим работы СПА-зоны: ежедневно с 08:00 до 22:00.

Ежедневный технический перерыв на уборку: с 12:00 до 13:00.

Исполнитель оставляет за собой право изменять режим работы СПА-зоны в санитарные или технические дни. Информация об изменениях размещается на официальном сайте Гостиницы и на информационной стойке Службы приема и размещения.

12.2. В период с 20:00 до 22:00 посещение СПА-зоны разрешено Гостям старше 14 лет. Посещение СПА-пространства детьми младше 14 лет в указанное время не допускается.

12.3. Посещение СПА-пространства является дополнительной платной гостиничной услугой, если иное не предусмотрено условиями проживания или тарифом.

12.4. Для Гостей, проживающих в Гостинице, посещение СПА-пространства в период с 08:00 до 12:00 предоставляется комплиментарно (в подарок). В остальное время стоимость посещения регулируется Прейскурантом (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

12.5. Посещение СПА-пространства доступно как Гостям, проживающим в Гостинице, так и Посетителям, не проживающим в Гостинице. Стоимость посещения для Посетителей, не проживающих в Гостинице, регулируется Прейскурантом (Приложение № 5 к настоящим Правилам).

12.6. Посещение СПА-пространства возможно только в купальном костюме (плавках, купальнике).

12.7. Для посещения СПА-пространства Гостям рекомендуется использовать махровый халат и тапочки, предоставленные в Номере Гостиницы.

12.8. Вход в зону душевых и раздевалки разрешается только в специальной обуви для душа с нескользящей подошвой.

12.9. Перед посещением СПА-пространства Гость обязан принять душ.

12.10. Во избежание падений и травм на территории СПА-пространства запрещаются быстрая ходьба, бег и активные игры.

12.11. Во избежание ожогов и в целях гигиены в сауне и хаммаме разрешается сидеть только на личном полотенце, постеленном на полку.

12.12. В целях безопасности категорически запрещается:

- прислоняться к раскаленным поверхностям оборудования в саунах, паровых банях и хаммаме;
- подставлять руки, ноги и другие части тела к источникам горячего пара или нагревательным элементам.

12.13. Запрещается прыгать и нырять в бассейн и джакузи. Пожалуйста, используйте поручни при входе в воду и выходе из нее. Гость обязан соблюдать правила безопасности при нахождении в воде.

12.14. Запрещается бросать в бассейн и джакузи посторонние предметы.

12.15. При обнаружении неисправности оборудования Гость обязан немедленно сообщить об этом персоналу Службы приема и размещения.

12.16. Запрещается посещение душевых, саун и бассейнов лицам с признаками инфекционных и кожных заболеваний, а также при наличии открытых ран, ссадин или порезов.

12.17. Запрещается оставлять детей в возрасте до 16 лет на территории СПА-пространства без присмотра взрослых (родителей или законных представителей).

12.18. Пользование сауной и паровой баней разрешено лицам, достигшим 18 лет. Подростки в возрасте от 14 до 17 лет допускаются в сауну и парную баню только в сопровождении взрослых. Лицам, страдающим сердечно-сосудистыми заболеваниями, гипертонией, а также беременным женщинам, не рекомендуется пользоваться сауной и парной баней без консультации с врачом.

12.19. На всей территории СПА-пространства запрещается использовать легковоспламеняющиеся жидкости (в т.ч. спиртосодержащие), а также применять собственные электроприборы.

12.20. Запрещается выливать воду и иные жидкости на печь сауны. Запрещается приносить в сауну аэрозольные баллончики и использовать банные веники.

12.21. В СПА-пространстве запрещается приносить и употреблять пищу и напитки, за исключением бутилированной воды в пластиковой таре. Употребление алкогольных напитков запрещено.

12.22. Запрещается использовать в СПА-пространстве стеклянную посуду, а также любую бьющуюся и хрупкую тару.

12.23. Запрещается заносить одноразовую пластиковую посуду (стаканчики) в помещения саун.

12.24. Запрещается оставлять посторонние предметы и мусор на территории СПА-пространства. Для мусора предусмотрены специальные урны.

12.25. Категорически запрещается загрязнять оборудование СПА-пространства, плевать на пол или в воду, использовать туалет и душевые не по назначению.

12.26. Запрещается приносить и использовать собственную косметическую продукцию (скрабы, пилинги, масла, мед, водорослевые и грязевые смеси), которая может повредить или загрязнить оборудование СПА-пространства, а также использовать банные веники.

12.27. Запрещается посещение СПА-пространства лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также при наличии явных признаков такого опьянения.

12.28. Исполнитель вправе отказать в посещении СПА-пространства Гостям и Посетителям с признаками алкогольного или иного опьянения, а также в случае нарушения ими настоящих Правил.

12.29. Гостиница предоставляет Гостям индивидуальные шкафчики для временного хранения личных вещей на период посещения СПА-пространства. Исполнитель не несет ответственности за утрату или повреждение ценностей, денежных средств и документов, не сданных на хранение в службу приема и размещения Гостиницы.

12.30. Забытые на территории СПА-пространства вещи (одежда, обувь, аксессуары) хранятся в течение 3 (трех) месяцев. Средства личной гигиены и косметические средства, оставленные Гостями, подлежат утилизации.

12.31. В случае причинения ущерба имуществу Гостиницы (СПА-пространству) Гость обязан возместить причиненный вред в полном объеме. Размер ущерба определяется на основании Акта о порче имущества и действующего Прейскуранта. Возмещение ущерба производится в порядке, установленном разделом 9 настоящих Правил.

13. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ТРЕНАЖЕРНОМ ЗАЛЕ

13.1. Посещение тренажерного зала осуществляется Гостем после ознакомления и принятия настоящих Правил. Начиная тренировку, Гость подтверждает свое согласие с настоящими Правилами и принимает на себя ответственность за соблюдение мер безопасности.

13.2. Настоящие Правила разработаны с целью создания безопасных и комфортных условий для тренировок. Посещение тренажерного зала доступно Гостям, проживающим в Гостинице, в соответствии с условиями тарифа.

13.3. Гость обязан соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Посетителям и персоналу Гостиницы.

13.4. Режим работы тренажерного зала: ежедневно с 09:00 до 22:00. Исполнитель оставляет за собой право изменять режим работы в технические или санитарные дни.

13.5. Исполнитель вправе отказать в посещении тренажерного зала лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в случае нарушения ими настоящих Правил.

13.6. Посещение тренажерного зала и занятия на тренажерах разрешены только лицам, достигшим 18 лет. Несовершеннолетние (в возрасте до 18 лет) не допускаются в тренажерный зал, в том числе в сопровождении взрослых.

13.7. Гость несет личную ответственность за состояние своего здоровья и последствия тренировок. Перед началом занятий Гостю рекомендуется проконсультироваться с врачом о наличии противопоказаний.

13.8. Все Посетители тренажерного зала обязаны:

- находиться в зале в спортивной одежде, не стесняющей движений, и в сменной чистой спортивной обуви;
- подчиняться обоснованным требованиям Администратора Службы приема и размещения;
- перед началом тренировки провести общую разминку для предупреждения травматизма;
- исключить прием пищи непосредственно перед и во время тренировки;
- перед использованием оборудования уточнить у персонала правила безопасности и настройки тренажера;
- строго соблюдать меры безопасности во время занятий на тренажерах и со свободными весами;
- при ухудшении самочувствия во время занятий немедленно прекратить тренировку;
- использовать спортивное оборудование только по прямому назначению и в исправном состоянии;
- в случае обнаружения неисправности оборудования немедленно сообщить об этом Администратору;

- не занимать тренажер во время пауз между подходами (допускается работа «вторым номером» по взаимной договоренности);
- соблюдать дистанцию безопасности, не заходить в рабочую зону других занимающихся;
- не отвлекать других Гостей во время выполнения упражнений;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию;
- после тренировки привести в порядок рабочее место: собрать инвентарь и убрать его на места;
- соблюдать правила личной гигиены.

13.9. В тренажерном зале запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- находиться без спортивной одежды и сменной спортивной обуви;
- выносить инвентарь и детали оборудования за пределы тренажерного зала;
- заниматься при наличии медицинских противопоказаний, травм или общем недомогании;
- проносить и употреблять пищу, спиртные напитки, жевательную резинку;
- находиться с голым торсом (для мужчин);
- курить (в том числе электронные сигареты, кальяны);
- заходить в уличной обуви, обуви на высоких каблуках, с шипами, а также тренироваться босиком или в открытой обуви;
- использовать легковоспламеняющиеся вещества и аэрозоли;
- оставлять личные вещи без присмотра;
- создавать шум, мешающий другим Посетителям.

13.10. Исполнитель не несет ответственности:

- за вред, связанный с ухудшением здоровья Гостя, если состояние здоровья ухудшилось в результате острого заболевания, обострения хронического заболевания или травмы, а также если причиной нанесения вреда стало нарушение Гостем правил пользования тренажерами или техники безопасности (за исключением случаев, когда вред причинен вследствие недостатков оборудования по вине Исполнителя);
- за утрату или повреждение личных вещей, оставленных без присмотра;
- за причиненный ущерб, вызванный обстоятельствами непреодолимой силы.

13.11. Гость несет материальную ответственность за уничтожение, утрату или повреждение имущества Гостиницы, находящегося в тренажерном зале. В случае порчи имущества Гость обязуется возместить Исполнителю причиненный ущерб в размере стоимости ремонта или замены имущества, а также возместить иные убытки, причиненные порчей имущества. Возмещение ущерба производится в порядке, установленном разделом 9 настоящих Правил.

Примечание: Выписка из Постановления Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" 3. Местом пребывания является место, где гражданин временно проживает, - гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, медицинская организация или иное подобное учреждение, учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, либо жилое помещение, не

являющееся местом жительства гражданина. Местом жительства является жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства. Местом жительства гражданина, относящегося к коренному малочисленному народу Российской Федерации, ведущего кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющего места, где он постоянно или преимущественно проживает, в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть признано одно из муниципальных образований (по выбору данного гражданина), в границах которого проходят маршруты кочевий этого гражданина. 4. Ответственными за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации являются лица, предусмотренные перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" (далее - лица, ответственные за прием и передачу в органы регистрационного учета документов). Граждане обязаны регистрироваться по месту пребывания и по месту жительства в органах регистрационного учета и соблюдать настоящие Правила.

